



## Centro Municipal de Educação Infantil Sossego da Mamãe



Rua: Laurindo Borges, nº2310 - Centro - *Campo Mourão - Paraná*

[E-mail-seced.sossegodamamae@gmail.com](mailto:E-mail-seced.sossegodamamae@gmail.com) Fone:3523-4334 CNPJ-01.395.895/0001-73

Escola/CMEI: **Centro Municipal de Educação Infantil Sossego da Mamãe**

Diretora: **Natália Sezanenko Mailkut Pires**

Orientadora: **Silvana Maria Vieceli de Souza**

Período: **Julho à Setembro 2020.**

### **PLANO DE AÇÃO DE ENSINO REMOTO:**

- **SEM ESCALA DE TRABALHO PRESENCIAL;**
- **COM ESCALA DE TRABALHO PRESENCIAL.**

### **PLANO DE AÇÃO DE ENSINO REMOTO SEM ESCALA DE TRABALHO PRESENCIAL GESTÃO PEDAGÓGICA**

#### **EDUCAÇÃO INFANTIL**

<b>DIMENSÃO</b>	<b>FRENTES DE ATUAÇÃO</b>	<b>OBJETIVO</b> O que queremos alcançar?	<b>META</b> Qual resultado quantitativo atingir?	<b>PRAZO</b> Em quanto tempo?	<b>AÇÕES</b> O que fazer para chegar onde queremos?	<b>DETALHAMENTO DAS AÇÕES</b> Como desenvolver?	<b>RESPONSÁVEL</b> Quem irá executar?
<b>ENSINO REMOTO</b>	<b>Acompanhamento da rotina do aluno</b>	Melhorar o nível de aprendizagem e desenvolvimento	Ampliar as possibilidades de aprendizagem e desenvolvimento	Julho à Setembro	Observação da frequência, do acompanhamento e acesso ao ensino	Por meio de aulas remotas, solicitar o acompanhamento dos pais,	Direção e Equipe Pedagógica



## Centro Municipal de Educação Infantil Sossego da Mamãe



Rua: Laurindo Borges, nº2310 - Centro - Campo Mourão - Paraná

[E-mail-seced.sossegodamamae@gmail.com](mailto:E-mail-seced.sossegodamamae@gmail.com) Fone:3523-4334 CNPJ-01.395.895/0001-73

		das crianças dar sequência pedagógica ao planejamento anual de acordo com a Proposta Pedagógica Curricular.			remoto, fortalecimento do contato com a família.	facilitando o acesso ao ensino remoto e o retorno das famílias em relação à realização das atividades e validação das frequências.	
	<b>Entrega e recebimento das atividades remotas</b>	Manter o vínculo entre aluno, família e escola e acompanhar a aprendizagem e o desenvolvimento pedagógico do aluno.	Interação dos envolvidos com o processo ensino-aprendizagem	Julho à Setembro	Estabelecer estratégias que abrange o acompanhamento das atividades realizadas pelos alunos e facilitar o acesso ao desenvolvimento dessas atividades.	Estabelecer contato efetivo e pedagógico com a família por meio de plataformas digitais e a flexibilidade do planejamento das aulas.	Direção e Equipe Pedagógica
	<b>Registro das atividades e frequência</b>	Acompanhar e Registrar o desenvolvimento dos alunos por meio do retorno das atividades realizadas com o auxílio das famílias	Envolvimento e a participação das famílias no ensino remoto	Julho à Setembro	Criar condições de aprendizagem e oportunizar o acesso ao conteúdo de forma diversificada e diferenciada.	Orientar os familiares para a realização das atividades e articular ações pedagógicas contínuas e efetivas, através das plataformas digitais (whatsApp, Youtube, Sites,	Direção e Equipe Pedagógica



## Centro Municipal de Educação Infantil Sossego da Mamãe



Rua: Laurindo Borges, nº2310 - Centro - Campo Mourão - Paraná

[E-mail-seced.sossegodamamae@gmail.com](mailto:E-mail-seced.sossegodamamae@gmail.com) Fone:3523-4334 CNPJ-01.395.895/0001-73

						links e canais disponibilizados pela SEED e SECED.	
	<b>Diálogo com os professores (orientações, reuniões encaminhamentos)</b>	Incentivar os estudos e proporcionar meios para contribuir a compreensão e o encaminhamento da metodologia para o ensino remoto	Busca de soluções dos problemas que surgem e para o compartilhamento de novas estratégias metodológicas	Orientações: Diariamente; Reuniões: semanalmente ou sempre que necessário; por meio das plataformas digitais.	Articular e Organizar práticas pedagógicas e oportunizando o ensino e a aprendizagem	Articular as ações pedagógicas correlacionadas ao Plano de Aula Diário e Proposta Pedagógica Curricular	Direção e Equipe Pedagógica
<b>OTIMIZAÇÃO DO APOIO PEDAGÓGICO DO ORIENTADOR EDUCACIONAL</b>	<b>Acompanhamento e orientação do ensino remoto</b>	Aperfeiçoar e desenvolver as práticas pedagógicas diversificadas que contribuam para a qualidade do ensino remoto	Atingir resultados satisfatórios coerentes com o processo ensino-aprendizagem	Diariamente	Aprimorar e reelaborar o Plano de Aula Diário	Articular as ações pedagógicas correlacionadas ao Plano de Aula Diário e Proposta Pedagógica Curricular	Direção e Equipe Pedagógica
	<b>Registro e acompanhamento das atividades remotas no plano de aula e no sistema ATLA</b>						
<b>FAMILIAS QUE NÃO TEM ACESSO</b>	<b>Explicação e entrega das atividades</b>	Manter o vínculo entre aluno, família e escola e	Interação dos envolvidos com o processo ensino-	Quinzenalment e	Contato imediato por telefone para o agendamento da	Contato imediato através de chamada por	Direção e Equipe Pedagógica



## Centro Municipal de Educação Infantil Sossego da Mamãe



Rua: Laurindo Borges, nº2310 - Centro - Campo Mourão - Paraná

E-mail: [seced.sossegodamamae@gmail.com](mailto:seced.sossegodamamae@gmail.com) Fone: 3523-4334 CNPJ-01.395.895/0001-73

<b>A INTERNET</b>		acompanhar o desenvolvimento pedagógico do aluno.	aprendizagem		entrega do kit escolar com as atividades	telefone, impressão das atividades e entrega in locu, facilitando e adaptando o acesso da família	
<b>AVALIAÇÃO</b>	<b>Avaliação:</b> <b>Maternal III</b> – questionários para as famílias de 0 a 3 anos e pareceres descritivos <b>Pré I e II (Nível I e II)</b> - Pareceres descritivos	Diagnosticar, verificar e levantar as potencialidades e dificuldades dos alunos, em determinada área do conhecimento de acordo com os campos de experiência, por meio do questionário encaminhado aos familiares (Maternal III) e por meio das atividades realizadas pelos alunos entregues na escola e/ou postadas em grupo de watsApp.	Verificar a aprendizagem e o desenvolvimento, considerando as possibilidades e avanços de acordo com os objetivos propostos e o retorno das informações registradas.	Trimestral	Analisar o processo de aquisição do conhecimento e desenvolver intervenções Pedagógicas na reorganização do plano de aula diário.	Registrar em Parecer Descritivo as informações relevantes sobre os alunos, fornecidas pelos familiares, no caso do Maternal III por meio do questionário e acompanhar o desenvolvimento dos alunos do Maternal III e Pré I e II em relação as atividades encaminhadas e desenvolvidas pelos familiares com devolutivas na	Direção e Equipe Pedagógica



## Centro Municipal de Educação Infantil Sossego da Mamãe



Rua: Laurindo Borges, nº2310 - Centro - *Campo Mourão* - Paraná

[E-mail-seced.sossegodamamae@gmail.com](mailto:E-mail-seced.sossegodamamae@gmail.com) Fone:3523-4334 CNPJ-01.395.895/0001-73

						escola ou via watsApp.	
<b>CONSELHO DE CLASSE</b>	<b>ORGANIZAÇÃO DE REUNIÕES PEDAGÓGICAS E CONSELHO DE CLASSE</b>	Proporcionar a análise da ação pedagógica e refletir sobre a aprendizagem dos alunos e o processo de ensino remoto	Garantir a qualidade no processo de ensino e aprendizagem	Trimestralment e	Análise dos avanços e dos obstáculos observados no processo de ensino-aprendizagem, assim como a retomada e a reorganização da ação educativa	As Reuniões Pedagógicas estão previstas no calendário escolar sendo realizadas neste período por meio das plataformas digitais.  O Pré-Conselho de Classe é realizado sempre uma ou duas semanas antes da data do Conselho de Classe, sendo realizado neste período por meio das plataformas digitais.  O Conselho de Classe é registrado em Ata, ressaltando as dificuldades	Direção e Equipe Pedagógica



## Centro Municipal de Educação Infantil Sossego da Mamãe



Rua: Laurindo Borges, nº2310 - Centro - Campo Mourão - Paraná

[E-mail-seced.sossegodamamae@gmail.com](mailto:E-mail-seced.sossegodamamae@gmail.com) Fone:3523-4334 CNPJ-01.395.895/0001-73

						apresentadas pelos alunos e as possíveis intervenções pedagógicas, sendo realizado neste período por meio das plataformas digitais.  O Pós-Conselho de Classe é o momento de informar e colocar em prática o que foi proposto no decorrer da reunião do Conselho de Classe por meio do ensino remoto	
<b>ARTICULAÇÃO COM REDE DE PROTEÇÃO (faltas/vulnerabilidade, etc.)</b>	<b>Encaminhar a ficha FICA dos alunos faltosos a rede de proteção conforme legislação vigente.</b>	Apoiar a Rede de Proteção na assistência a criança e a família.	Realizar contatos com as famílias informando e orientando em relação às situações de riscos e vulnerabilidade no	No decorrer do período letivo.	Realizar contatos com as famílias informando e orientando. Estabelecer parceria com a rede de proteção.	Articular e aproximar a rede de proteção às famílias.	Direção e Equipe Pedagógica



## Centro Municipal de Educação Infantil Sossego da Mamãe



Rua: Laurindo Borges, nº2310 - Centro - *Campo Mourão* - Paraná

[E-mail-seced.sossegodamamae@gmail.com](mailto:E-mail-seced.sossegodamamae@gmail.com) Fone:3523-4334 CNPJ-01.395.895/0001-73

			sentido de que sejam superadas as dificuldades.				
<b>FORMAÇÃO CONTINUADA DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO</b>	<b>Formação e Capacitação Profissional</b>	Incentivar a participação dos educadores, nas formações ofertadas pela SECED	Melhorar o desempenho das práxis pedagógicas e apropriação dos conhecimentos científicos. Novas ferramentas para o auxílio e desenvolvimento do trabalho pedagógico visando novas tecnologias para auxiliar no ensino remoto.	Nas datas previstas em Calendário Escolar e cronograma da SECED	Incentivar a participação na formação continuada ofertados nesse período de pandemia em plataformas digitais	Orientar e estimular o acesso e a participação dos educadores, nas formações	SECED, Direção e Orientação



## Centro Municipal de Educação Infantil Sossego da Mamãe



Rua: Laurindo Borges, nº2310 - Centro - Campo Mourão - Paraná

E-mail: [seced.sossegodamamae@gmail.com](mailto:seced.sossegodamamae@gmail.com) Fone: 3523-4334 CNPJ-01.395.895/0001-73

### PLANO DE AÇÃO DE ENSINO REMOTO COM ESCALA DE TRABALHO PRESENCIAL GESTÃO PEDAGÓGICA

#### EDUCAÇÃO INFANTIL

DIMENSÃO	FRENTES DE ATUAÇÃO	OBJETIVO O que queremos alcançar?	META Qual resultado quantitativo atingir?	PRAZO Em quanto tempo?	AÇÕES O que fazer para chegar onde queremos?	DETALHAMENTO DAS AÇÕES Como desenvolver?	RESPONSÁVEL Quem irá executar?
ENSINO REMOTO	Acompanhamento da rotina do aluno	Melhorar o nível de aprendizagem e desenvolvimento das crianças dando sequência pedagógica ao planejamento anual de acordo com a Proposta Pedagógica Curricular.	Ampliar as possibilidades de aprendizagem e desenvolvimento	Julho à Setembro	Observação da frequência, do acompanhamento e acesso ao ensino remoto, fortalecimento do contato com a família.	Por meio de aulas remotas, solicitar o acompanhamento dos pais, facilitando o acesso ao ensino remoto e o retorno das famílias em relação à realização das atividades e validação das frequências.	Direção e Equipe Pedagógica
	Entrega e recebimento das atividades remotas	Manter o vínculo entre aluno, família e escola e acompanhar a aprendizagem e o desenvolvimento pedagógico do aluno.	Interação dos envolvidos com o processo ensino-aprendizagem	Julho à Setembro	Estabelecer estratégias que abrange o acompanhamento das atividades realizadas pelos alunos e facilitar o acesso ao desenvolvimento dessas atividades.	Estabelecer contato efetivo e pedagógico com a família e a flexibilidade do planejamento das aulas por meio de plataformas digitais e em datas de	Direção e Equipe Pedagógica



## Centro Municipal de Educação Infantil Sossego da Mamãe



Rua: Laurindo Borges, nº2310 - Centro - *Campo Mourão* - Paraná

[E-mail-seced.sossegodamamae@gmail.com](mailto:E-mail-seced.sossegodamamae@gmail.com) Fone:3523-4334 CNPJ-01.395.895/0001-73

						entrega semanal ou quinzenalmente para a entrega e recebimento de materiais.	
	<b>Registro das atividades e frequência</b>	Acompanhar e Registrar o desenvolvimento dos alunos por meio do retorno das atividades realizadas com o auxílio das famílias.	Envolvimento e a participação das famílias no ensino remoto.	Julho à Setembro	Criar condições de aprendizagem e oportunizar o acesso ao conteúdo de forma diversificada e diferenciada.	Orientar os familiares para a realização das atividades e articular ações pedagógicas contínuas e efetivas, através das plataformas digitais (whatsApp, Youtube, Sites, links e canais disponibilizados pela SEED e SECED.	Direção e Equipe Pedagógica
	<b>Diálogo com os professores (orientações, reuniões encaminhamentos )</b>	Incentivar os estudos e proporcionar meios para contribuir a compreensão e o encaminhamento da metodologia para o ensino remoto	Busca de soluções dos problemas que surgem e para o compartilhamento de novas estratégias metodológicas	Orientações: Diariamente pelas plataformas digitais e escalonamento  Reuniões: semanalmente ou sempre que	Articular e Organizar práticas pedagógicas e oportunizando o ensino e a aprendizagem	Articular as ações pedagógicas correlacionadas ao Plano de Aula Diário e Proposta Pedagógica Curricular	Direção e Equipe Pedagógica



## Centro Municipal de Educação Infantil Sossego da Mamãe



Rua: Laurindo Borges, nº2310 - Centro - *Campo Mourão* - Paraná

[E-mail-seced.sossegodamamae@gmail.com](mailto:E-mail-seced.sossegodamamae@gmail.com) Fone:3523-4334 CNPJ-01.395.895/0001-73

				necessário por meio de escalonamento			
<b>OTIMIZAÇÃO DO APOIO PEDAGÓGICO DO ORIENTADOR EDUCACIONAL</b>	<b>Acompanhamento e orientação do ensino remoto</b>	Aperfeiçoar e desenvolver as práticas pedagógicas diversificadas que contribuam para a qualidade do ensino remoto e para o registro e acompanhamento das atividades.	Atingir resultados satisfatórios coerentes com o processo ensino-aprendizagem	Semanalmente	Orientar a elaboração do Plano de Aula Diário e formas de registros no sistema Atla.	Articular as ações pedagógicas correlacionadas ao Plano de Aula Diário e Proposta Pedagógica Curricular; Acompanhar os registros da frequência, conteúdos e observações no sistema Atla.	Direção e Equipe Pedagógica
	<b>Registro e acompanhamento das atividades no plano de aula e no sistema ATLA</b>						
<b>AVALIAÇÃO</b>	<b>Avaliação (questionários para as famílias de 0 a anos 3 anos e pareceres)</b>	Diagnosticar, verificar e levantar as potencialidades e dificuldades dos alunos, em determinada área do conhecimento de acordo com os campos de experiência, por meio do questionário encaminhado aos	Verificar a aprendizagem e o desenvolvimento, considerando as possibilidades e avanços de acordo com os objetivos propostos e o retorno das informações registradas.	Trimestral	Analisar o processo de aquisição do conhecimento e desenvolver intervenções Pedagógicas na reorganização do plano de aula diário.	Registrar em Parecer Descritivo as informações relevantes sobre os alunos, fornecidas pelos familiares, no caso do Maternal III por meio do questionário e acompanhar o desenvolvimento	Direção e Equipe Pedagógica



## Centro Municipal de Educação Infantil Sossego da Mamãe



Rua: Laurindo Borges, nº2310 - Centro - Campo Mourão - Paraná

[E-mail-seced.sossegodamamae@gmail.com](mailto:E-mail-seced.sossegodamamae@gmail.com) Fone:3523-4334 CNPJ-01.395.895/0001-73

		familiares (Maternal III) e por meio das atividades realizadas pelos alunos entregues na escola e/ou postadas em grupo de watsApp.				dos alunos do Maternal III e Pré I e II em relação as atividades encaminhadas e desenvolvidas pelos familiares com devolutivas na escola ou via watsApp.	
<b>CONSELHO DE CLASSE</b>	<b>ORGANIZAÇÃO DE REUNIÕES PEDAGÓGICAS E CONSELHO DE CLASSE</b>	Proporcionar a análise da ação pedagógica e refletir sobre a aprendizagem dos alunos e o processo de ensino remoto	Garantir a qualidade no processo de ensino e aprendizagem	Trimestralment e	Análise dos avanços e dos obstáculos observados no processo de ensino-aprendizagem, assim como a retomada e a reorganização da ação educativa	As Reuniões Pedagógicas estão previstas no calendário escolar sendo realizadas neste período por meio das plataformas digitais e/ou presencialmente por meio de escalonamento.  O Pré-Conselho de Classe é realizado sempre uma ou duas semanas antes da data do Conselho de Classe,	Direção e Equipe Pedagógica



**Centro Municipal de Educação Infantil  
Sossego da Mamãe**



**Rua: Laurindo Borges, nº2310 - Centro - Campo Mourão - Paraná**

**[E-mail-seced.sossegodamamae@gmail.com](mailto:seced.sossegodamamae@gmail.com) Fone:3523-4334 CNPJ-01.395.895/0001-73**

						<p>sendo realizado neste período por meio das plataformas digitais e/ou presencialmente por meio de escalonamento.</p> <p>O Conselho de Classe é registrado em Ata, ressaltando as dificuldades apresentadas pelos alunos e as possíveis intervenções pedagógicas, sendo realizado neste período por meio das plataformas digitais e/ou presencialmente por meio de escalonamento.</p> <p>O Pós-Conselho de Classe é o momento de</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--



## Centro Municipal de Educação Infantil Sossego da Mamãe



Rua: Laurindo Borges, nº2310 - Centro - Campo Mourão - Paraná

[E-mail-seced.sossegodamamae@gmail.com](mailto:E-mail-seced.sossegodamamae@gmail.com) Fone:3523-4334 CNPJ-01.395.895/0001-73

						informar e colocar em prática o que foi proposto no decorrer da reunião do Conselho de Classe por meio do ensino remoto.	
<b>ARTICULAÇÃO COM REDE DE PROTEÇÃO (faltas/vulnerabilidade, etc.) Somente para Escolas e CMEI's que ofertam Níveis</b>	<b>Encaminhar a ficha FICA dos alunos faltosos a rede de proteção conforme legislação vigente.</b>	Apoiar a Rede de Proteção na assistência a criança e a família.	Realizar contatos com as famílias informando e orientando em relação às situações de riscos e vulnerabilidade no sentido de que sejam superadas as dificuldades.	No decorrer do período letivo.	Realizar contatos com as famílias informando e orientando. Estabelecer parceria com a rede de proteção.	Articular e aproximar a rede de proteção às famílias.	Direção e Equipe Pedagógica
<b>FORMAÇÃO CONTINUADA DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO</b>	<b>Formação e Capacitação Profissional</b>	Incentivar a participação dos educadores, nas formações ofertadas pela SECED	Melhorar o desempenho das práxis pedagógicas e apropriação dos conhecimentos científicos. Novas ferramentas para o auxílio e desenvolvimento do trabalho pedagógico visando novas tecnologias para	Nas datas previstas em Calendário Escolar e cronograma da SECED	Incentivar a participação na formação continuada ofertados nesse período de pandemia em plataformas digitais e/ou presencialmente por meio de escalonamento.	Orientar e estimular o acesso e a participação dos educadores, nas formações.	SECED, Direção e Orientação



**Centro Municipal de Educação Infantil  
Sossego da Mamãe**



**Rua: Laurindo Borges, nº2310 - Centro - Campo Mourão - Paraná**

**[E-mail-seced.sossegodamamae@gmail.com](mailto:seced.sossegodamamae@gmail.com) Fone:3523-4334 CNPJ-01.395.895/0001-73**

			auxiliar no ensino remoto.				
--	--	--	----------------------------	--	--	--	--