



Escola/CMEI: Centro Municipal de Educação Infantil Dr. Milton Luiz Pereira

Diretor(a) : Ridamar Rodrigues

Diretor(a) auxiliar :

Orientadores: Paulina D aparecida Feitoza

Período: Manhã e Tarde

PLANO DE AÇÃO DE ENSINO REMOTO SEM ESCALA DE TRABALHO PRESENCIAL

EDUCAÇÃO INFANTIL

DIMENSÃO	FRENTES DE ATUAÇÃO	OBJETIVO O que queremos alcançar?	META Qual resultado quantitativo atingir?	PRAZO Em quanto tempo?	AÇÕES O que fazer para chegar onde queremos?	DETALHAMENTO DAS AÇÕES Como desenvolver?	RESPONSÁVEL Quem irá executar?
ENSINO REMOTO	Acompanhamento da rotina do aluno	<p>Buscar novas soluções para não interromper a aprendizagem, mesmo que remotamente.</p> <p>Reduzir os prejuízos que o Covid-19 pode causar à aprendizagem dos alunos.</p>	<p>Diminuir o impacto negativo causado pela suspensão das aulas presenciais;</p> <p>Possibilitar a aprendizagem dos conteúdos de sala de aula. Praticar o que já foi aprendido e estimular com desafios e atividades</p>	Julho, agosto e setembro	<p>Manter contato com alunos e famílias, bem como ofertar conteúdos pedagógicos por meio de recursos de plataformas já utilizadas pela população, como Whats App, YouTube e Facebook;</p> <p>Os professores</p>	<p>Enviar áudios e vídeos com atividades, músicas, histórias e brincadeiras há serem desenvolvidas em casa.</p> <p>Gravar vídeos curtos com as orientações aos responsáveis e, às</p>	<p>Cada professorar será responsável por sua turma, com apoio da orientação e direção.</p>



Município de
CAMPO MOURÃO
TRABALHO PRA VALER

CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL DR. MILTON LUIZ PEREIRA

Rua:Pica Pau 135 Conj. Habitacional Dr. Milton Luiz Pereira

Fone: (44) 3523.76.03

seced.drilton@hotmail.com



			lúdicas e divertidas.		deverão estar em contato online com os pais e alunos diariamente; Incentivar o uso da plataforma https://gale.net/seced/atividadeemcasa/	crianças. Buscar manter a mesma frequência de atividades que realizaria em sala de aula, apenas reduzindo a quantidade. Oferecer possibilidades de adaptações para sua realização e quais objetos podem ser usados em substituição aos citados no guia da tarefa. Solicitar o feedback dos familiares, por meio de perguntas como: “A aula funcionou segundo o que foi planejado para ser observado? ”, “o aluno conseguiu assistir tudo? ”, entre outras. Sugerir aos pais o	
--	--	--	-----------------------	--	---	---	--



Município de
CAMPO MOURÃO

TRABALHO PRA VALER

CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL DR. MILTON LUIZ PEREIRA

Rua:Pica Pau 135 Conj. Habitacional Dr. Milton Luiz Pereira

Fone: (44) 3523.76.03

seced.drilton@hotmail.com



						<p>acesso ao link https://gale.net/seced/atividadesemcasa/</p> <p>Disponível no portal da Prefeitura Municipal de Campo Mourão.</p>	
	<p>Entrega e recebimento das atividades remotas</p>	<p>Manter o vínculo com os alunos e famílias visando a preocupação com o bem-estar dos alunos e das famílias, a partir do estabelecimento de uma rotina de atividades com a colaboração da família.</p> <p>Possibilitar a continuidade das atividades curriculares que proporcionem o desenvolvimento das habilidades essenciais para o desenvolvimento da</p>	<p>Abranger a todos os alunos, de forma a entregar e obter a devolutiva de todas as atividades online que são propostas.</p>	<p>Até 20 de julho ou enquanto for necessária a suspensão.</p>	<p>Adequar totalmente nossa rotina para o ensino remoto.</p> <p>Focar as primeiras atividades na retomada das atividades anteriores, especialmente as que são essenciais na continuidade do processo de aprendizagem das crianças.</p>	<p>Instruir os familiares a desenvolverem as atividades propostas pela escola.</p> <p>A devolutiva das atividades realizadas pelo aluno deve ser compartilhada com o professor por meio de fotos, vídeos e áudios.</p>	<p>Cada professorar será responsável por sua turma, com apoio da orientação e direção</p>



CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL DR. MILTON LUIZ PEREIRA

Rua:Pica Pau 135 Conj. Habitacional Dr. Milton Luiz Pereira

Fone: (44) 3523.76.03

seced.drilton@hotmail.com



		criança.					
	Registro das atividades e frequência	Garantir o cumprimento da carga horaria\dias letivos estabelecida pela legislação vigente.	Assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas/aula estabelecidos pelo calendário escolar; Zelar pelo cumprimento do plano do trabalho dos docentes e a efetivação dos conteúdos contemplados na PPC e no planejamento diário dos professores.	Julho, agosto e setembro	Registrar os conteúdos e frequências no aplicativo Atla Ensino;	Realizar o registro diário de conteúdos e frequências no aplicativo Atla ensino e no diário de cada professora; Manter o diálogo frequente com os pais sobre a importância da realização e devolutiva das atividades remotas.	Cada professorar será responsável por sua turma, com apoio da orientação e direção.
	Diálogo com os professores (orientações, reuniões encaminhamentos)	Orientar sobre as práticas que devem ser adotadas durante a pandemia de COVID-19	Reduzir os efeitos negativos ocasionados pela suspensão das aulas presenciais.	Julho, agosto e setembro	Discutir e refletir sobre os desafios e possibilidades do trabalho remoto.	Organizar o planejamento e fazer as adequações das aulas remotas considerando as habilidades a ser desenvolvida por meio do processo de ensino e aprendizagem.	Cada professorar será responsável por sua turma, com apoio da orientação e direção.



OTIMIZAÇÃO DO APOIO PEDAGÓGICO DO ORIENTADOR EDUCACIONAL	Acompanhamento e orientação do ensino remoto	Organizar junto as professoras formas de participação para observar a prática pedagógica das turmas.					
	Registro e acompanhamento das atividades remotas no plano de aula e no sistema ATLA	Refletir com direção e professoras os pontos positivos e negativos que interferem de cada turma, propondo a realização de análise crítica sobre os conteúdos, atividades e metodologias de aulas remotas.	Proporcionar evidências de aprendizagem no processo de ensino remoto.	Julho, agosto e setembro	Dialogar com as professoras visando a interação coletiva no processo remoto de ensino/aprendizagem; Incentivar a equipe a ser também pesquisador e estudar a situação e o material disponível, para aplicá-lo nessa nova rotina dos alunos.	Dar continuidade aos conteúdos do planejamento anual, por meio das aulas remotas, a partir do estabelecimento de uma rotina de atividades de interação entre as professoras: planejar em conjunto as ações docentes que possibilitem a continuidade das atividades curriculares. Acompanhar e auxiliar o registro diário no sistema Atla.	Professoras e Orientadora, com apoio da direção.
FAMILIAS QUE NÃO TEM ACESSO A INTERNET	Explicação e entrega das atividades.	Manter o vínculo com os alunos e famílias, considerando a preocupação com o bem-estar dos alunos e das famílias, a partir do estabelecimento de uma rotina de	Abranger a todos os alunos que não tem acesso a internet, de forma a entregar e obter a devolutiva das atividades que são propostas.	Julho, agosto e setembro	Disponibilizar atividades em materiais físicos (cadernos do aluno, livros de literatura, listas de atividades impressas pelas escolas). Manter contato com as famílias; através de	Imprimir as atividades conforme o conteúdo curricular planejado pelas professoras e estabelecer dia e hora para a retirada das atividades; Realizar busca ativa	Diretora, Orientadora, Professoras e famílias.



		atividades de interação entre família e escola; Possibilitar a continuidade das atividades curriculares que proporcionem o desenvolvimento das habilidades essenciais para o desenvolvimento da criança.			telefone, e quando não for possível fazer a entrega domiciliar.	nas famílias que não comparecer para a retirada das atividades, fazendo a entrega na residência e reforçando a data da próxima entrega.	
AVALIAÇÃO	Avaliação (questionários para as famílias de 0 a 3 anos e pareceres)	Identificar as dificuldades e potencialidades dos alunos,	Acompanhar o desempenho dos alunos e adequar a prática pedagógica de modo a incentivar seu desenvolvimento de forma favorável ao seu desenvolvimento durante este período de pandemia.	Julho, agosto e setembro	Diagnóstico do desenvolvimento do aluno por meio das devolutivas de atividades.	Registrar individualmente o desempenho e as dificuldades dos alunos, por meio das devolutivas das atividades, através de vídeo e áudio realizados em casa, com a colaboração das famílias.	Professoras, orientadora e Diretora.
CONSELHO DE CLASSE	ORGANIZAÇÃO DE REUNIÕES PEDAGÓGICAS E CONSELHO DE CLASSE	Prever e promover ações que contribuam para a facilitação do aprendizado por meio das aulas	Verificar o cumprimento da proposta política pedagógica da escola; avaliar o desenvolvimento dos	Julho, agosto e setembro	Elaborar estratégias didáticas para superação das dificuldades elencadas no Conselho de Classe, ou no	Realizar o conselho de classe online. Compartilhar de forma reflexiva a análise e interpretação dos	Diretora, Orientadora e professoras.



		remotas online de acordo com as orientações da SECED.	alunos, seus avanços e dificuldades individuais ou das turmas neste novo formato de aulas remotas.		cotidiano das aulas remotas.	resultados obtidos no período de aulas remotas, adequar a prática pedagógica de acordo com os pontos positivos e negativos que interferem em cada turma, propondo uma análise crítica sobre os conteúdos, atividades e metodologias utilizadas, estudar e refletir questões específicas quando houver necessidades.	
ARTICULAÇÃO COM REDE DE PROTEÇÃO (faltas/vulnerabilidade, etc.) Somente para Escolas e CMEI's que ofertam Níveis	Encaminhar a ficha FICA dos alunos faltosos a rede de proteção conforme legislação vigente.	Garantir a frequência; e assiduidade das crianças durante o período de isolamento social.	Assegurar 100% de frequência e manter o vínculo dos alunos com a Escola durante este momento de epidemia de COVID-19.	Julho, agosto e setembro	Controle por meio do envio e recebimento das atividades online; Busca ativa, Participação e mobilização da Rede de Proteção;	A professora deverá manter dialogo diário com as famílias e informar à equipe pedagógica quando o estudante não estiver participando das atividades online, ou quando não estiver retirando e	Diretora, Orientadora e professoras.



						devolvendo as atividades impressas conforme o proposto; Realizar a busca ativa (telefone, convocação), visita domiciliar e após contato com os pais ou responsáveis será feito o Encaminhamento da Ficha Fica ao Conselho Tutelar;	
FORMAÇÃO CONTINUADA DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO	Formação e Capacitação Profissional	Proporcionar a formação continuada dos profissionais da educação frente a demanda do novo formato de aulas remotas; Possibilitar a efetivação dos objetos de conhecimento e conteúdos essenciais a serem trabalhados, bem como às competências e	Oferecer o suporte necessário para o trabalho com diferentes recursos, a fim de possibilitar a abordagem de questões contextualizadas com os desafios da educação, prevendo diferentes situações de aprendizagem.	Julho, agosto e setembro	Viabilizar a formação continuada dos profissionais da Educação, com foco nas dificuldades encontradas durante a pandemia.	Apresentar para a equipe de professoras em conformidade com as sugestões encaminhadas pela SECED, recursos midiáticos considerando a realidade de vida dos alunos e os meios pelos quais acessarão os materiais escolares. Treinamentos para o uso de	Seced, Diretora, Orientadora e professora.



		habilidades correspondentes				tecnologias digitais Troca de experiências com colegas.	
--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--

PLANO DE AÇÃO DE ENSINO REMOTO COM ESCALA DE TRABALHO PRESENCIAL

EDUCAÇÃO INFANTIL

DIMENSÃO	FRENTES DE ATUAÇÃO	OBJETIVO O que queremos alcançar?	META Qual resultado quantitativo atingir?	PRAZO Em quanto tempo?	AÇÕES O que fazer para chegar onde queremos?	DETALHAMENTO DAS AÇÕES Como desenvolver?	RESPONSÁVEL Quem irá executar?
ENSINO REMOTO	Acompanhamento da rotina do aluno	<p>Buscar novas soluções para não interromper a aprendizagem, mesmo que remotamente.</p> <p>Reduzir os prejuízos que o Covid-19 pode causar à aprendizagem dos alunos.</p>	<p>Diminuir o impacto negativo causado pela suspensão das aulas presenciais;</p> <p>Possibilitar a aprendizagem dos conteúdos de sala de aula. Praticar o que já foi aprendido e estimular com novas atividades.</p>	Julho, agosto e setembro	<p>Manter contato com alunos e famílias, bem como ofertar conteúdos pedagógicos impressos e também por meio de recursos de plataformas já utilizadas pela população, como Whats App, YouTube e Facebook;</p> <p>Os professores deverão estar em contato online com os pais e alunos diariamente;</p> <p>Incentivar o uso da</p>	<p>Imprimir as atividades conforme o conteúdo curricular planejado pelas professoras e estabelecer dia e hora para a retirada das atividades;</p> <p>Realizar busca ativa nas famílias que não comparecer para a retirada das atividades.</p> <p>Gravar vídeos curtos com as orientações aos responsáveis e, às crianças sobre as</p>	<p>Diretora, Orientadora e professoras.</p>



Município de
CAMPO MOURÃO
TRABALHO PRA VALER

CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL DR. MILTON LUIZ PEREIRA

Rua:Pica Pau 135 Conj. Habitacional Dr. Milton Luiz Pereira

Fone: (44) 3523.76.03

seced.drilton@hotmail.com



					plataforma https://gale.net/seced/atividadeemcasa/	atividades impressas enviadas Buscar manter a mesma frequência de atividades que realizaria em sala de aula, apenas reduzindo a quantidade. Postar vídeos com músicas e histórias dentro do tema trabalhado. Sugerir aos pais o acesso ao link https://gale.net/seced/atividadeemcasa/ Disponível no portal da Prefeitura Municipal de Campo Mourão.	
	Entrega e recebimento das atividades remotas	Manter o vínculo com os alunos e famílias visando a preocupação com o bem-estar dos alunos e das	Abranger a todos os alunos, de forma a entregar e obter a devolutiva de todas as atividades que são propostas.	Julho, agosto e setembro	Adequar totalmente nossa rotina para o ensino remoto. Na retomada das atividades impressas, focar nas anteriores,	Instruir os familiares a incentivar os alunos desenvolverem as atividades propostas pela	Diretora, Orientadora, Professoras e famílias.



		<p>famílias, a partir do estabelecimento de uma rotina de atividades com a colaboração da família.</p> <p>Possibilitar a continuidade das atividades curriculares que proporcionem o desenvolvimento das habilidades essenciais para o desenvolvimento da criança.</p>			<p>especialmente as que são essenciais na continuidade do processo de aprendizagem das crianças. Serão entregues quinzenalmente por cronograma no CMEI.</p>	<p>escola.</p> <p>A devolutiva das atividades impressas realizadas pelo aluno deve ser feitas na escola com data e horário estabelecidos e as atividades online compartilhada com o professor por meio de fotos, vídeos e áudios.</p>	
	<p>Registro das atividades e frequência</p>	<p>Garantir o cumprimento da carga horaria\dias letivos estabelecida pela legislação vigente.</p>	<p>Assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas/aula estabelecidos pelo calendário escolar; Zelar pelo cumprimento do plano do trabalho dos docentes e a efetivação dos conteúdos contemplados na PPC e no planejamento diário dos</p>	<p>Julho, agosto e setembro</p>	<p>Registrar os conteúdos e frequências no aplicativo Atla Ensino;</p>	<p>Realizar o registro diário de conteúdos e frequências no aplicativo Atla ensino e no diário de cada professora; Manter o diálogo frequente com os pais sobre a importância da realização e devolutiva das atividades remotas.</p>	<p>Cada professorar será responsável por sua turma, com apoio da orientação e direção.</p>



Município de
CAMPO MOURÃO
TRABALHO PRA VALER

CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL DR. MILTON LUIZ PEREIRA

Rua:Pica Pau 135 Conj. Habitacional Dr. Milton Luiz Pereira

Fone: (44) 3523.76.03

seced.drilton@hotmail.com



			professores.				
	Diálogo com os professores (orientações, reuniões encaminhamentos)	Orientar sobre as práticas que devem ser adotadas durante a pandemia de COVID-19	Reduzir os efeitos negativos ocasionados pela suspensão das aulas presenciais.	Julho, agosto e setembro	Discutir e refletir sobre os desafios e possibilidades do trabalho remoto.	Organizar o planejamento e fazer as adequações das aulas remotas considerando as habilidades a ser desenvolvida por meio do processo de ensino e aprendizagem.	Cada professorar será responsável por sua turma, com apoio da orientação e direção.
OTIMIZAÇÃO DO APOIO PEDAGÓGICO DO ORIENTADOR EDUCACIONAL	Acompanhamento e orientação do ensino remoto	Organizar junto as professoras formas de participação para observar a prática pedagógica das turmas. Refletir com direção e professoras os pontos positivos e negativos que interferem de cada turma, propondo a realização de análise crítica sobre os conteúdos, atividades e metodologias de	Proporcionar evidências de aprendizagem no processo de ensino remoto.	Julho, agosto e setembro	Dialogar com as professoras visando a interação coletiva no processo remoto de ensino/aprendizagem; Incentivar a equipe a ser também pesquisador e estudar a situação e o material disponível, para aplicá-lo nessa nova rotina dos alunos.	Dar continuidade aos conteúdos do planejamento anual, por meio das aulas remotas, a partir do estabelecimento de uma rotina de atividades de interação entre as professoras: planejar em conjunto as ações docentes que possibilitem a continuidade das atividades curriculares.	Professoras e Orientadora, com apoio da direção.



		aulas remotas.				Acompanhar e auxiliar o registro diário no sistema Atla.	
	Registro e acompanhamento das atividades no plano de aula e no sistema ATLA						
AVALIAÇÃO	Avaliação (questionários para as famílias de 0 a 3 anos e pareceres)	Identificar as dificuldades e potencialidades dos alunos,	Acompanhar o desempenho dos alunos e adequar a prática pedagógica de modo a incentivar seu desenvolvimento de forma favorável ao seu desenvolvimento durante este período de pandemia.	Julho, agosto e setembro	Diagnóstico do desenvolvimento do aluno por meio das devolutivas de atividades e do questionário enviado	Registrar individualmente o desempenho e as dificuldades dos alunos, por meio das devolutivas de atividades, impressas, vídeo e áudio realizados em casa, com a colaboração das famílias.	Professoras, orientadora e Diretora.
CONSELHO DE CLASSE	ORGANIZAÇÃO DE REUNIÕES PEDAGÓGICAS E CONSELHO DE CLASSE	Prever e promover ações que contribuam para a facilitação do aprendizado por meio das aulas remotas de acordo	Verificar o cumprimento da proposta política pedagógica da escola; avaliar o desenvolvimento dos alunos, seus avanços	Julho, agosto e setembro	Elaborar estratégias didáticas para superação das dificuldades elencadas no Conselho de Classe, ou no cotidiano das aulas	Realizar o conselho de classe online. Compartilhar de forma reflexiva a análise e interpretação dos resultados obtidos	Diretora, Orientadora e professoras.



Município de
CAMPO MOURÃO
TRABALHO PRA VALER

CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL DR. MILTON LUIZ PEREIRA

Rua:Pica Pau 135 Conj. Habitacional Dr. Milton Luiz Pereira

Fone: (44) 3523.76.03

seced.drilton@hotmail.com



		com as orientações da SECED.	e dificuldades individuais ou das turmas neste novo formato de aulas remotas.		remotas.	no período de aulas remotas, adequar a prática pedagógica de acordo com os pontos positivos e negativos que interferem em cada turma, propondo uma análise crítica sobre os conteúdos, atividades e metodologias utilizadas, estudar e refletir questões específicas quando houver necessidades.	
ARTICULAÇÃO COM REDE DE PROTEÇÃO (faltas/vulnerabilidade, etc.) Somente para Escolas e CMEI's que ofertam Níveis	Encaminhar a ficha FICA dos alunos faltosos a rede de proteção conforme legislação vigente.	Garantir a frequência; e assiduidade das crianças durante o período de isolamento social.	Assegurar 100% de frequência e manter o vínculo dos alunos com a Escola durante este momento de epidemia de COVID-19.	Julho, agosto e setembro	Controle por meio do envio e recebimento das atividades impressas; Busca ativa, Participação e mobilização da Rede de Proteção;	A professora deverá manter dialogo diário com as famílias e informar à equipe pedagógica quando o estudante não estiver retirando e devolvendo as atividades impressas conforme o proposto;	Diretora, Orientadora e professoras.



Município de
CAMPO MOURÃO
TRABALHO PRA VALER

CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL DR. MILTON LUIZ PEREIRA

Rua:Pica Pau 135 Conj. Habitacional Dr. Milton Luiz Pereira

Fone: (44) 3523.76.03

seced.drilton@hotmail.com



						Realizar a busca ativa (telefone, convocação), visita domiciliar e após contato com os pais ou responsáveis será feito o Encaminhamento da Ficha Fica ao Conselho Tutelar;	
FORMAÇÃO CONTINUADA DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO	Formação e Capacitação Profissional	Proporcionar a formação continuada dos profissionais da educação frente a demanda do novo formato de aulas remotas; Possibilitar a efetivação dos objetos de conhecimento e conteúdos essenciais a serem trabalhados, bem como às competências e habilidades correspondentes	Oferecer o suporte necessário para o trabalho com diferentes recursos, a fim de possibilitar a abordagem de questões contextualizadas com os desafios da educação, prevendo diferentes situações de aprendizagem.	Julho, agosto e setembro	Viabilizar a formação continuada dos profissionais da Educação, com foco nas dificuldades encontradas durante a pandemia.	Apresentar para a equipe de professoras em conformidade com as sugestões encaminhadas pela SECED, recursos midiáticos considerando a realidade de vida dos alunos e os meios pelos quais acessarão os materiais escolares. Treinamentos para o uso de tecnologias digitais Troca de experiências com colegas.	Seced, Direção, orientação e professores.